

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Siomara Jor Escobar	CUI:	2570796100601
Número de contrato:	DGDR-029-602-2023	Acuerdo Ministerial:	454-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	8830838-3
Número de Factura:	3039251616	Serie:	B224F2C5
Honorarios Mensuales:	Q.5,806.45	Período del Informe:	02 al 31 de mayo
Monto Total del Contrato	Q.17,806.45	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta	Recursos Humanos		

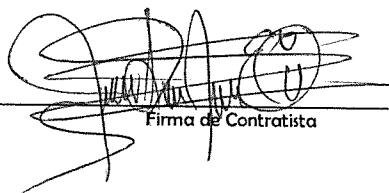
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

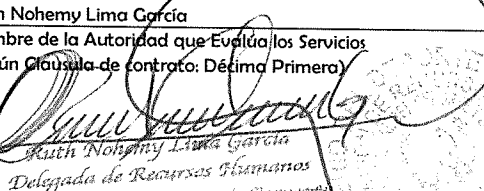
1. Apoyé en el ingreso de 494 contrataciones dentro del sistema Guatenominas del personal 031 Jorales.
2. Apoyé en la realización de base de datos para la impresión de 494 Formularios Unicos de Movimiento de Personal (FUMP) de las contrataciones dentro del sistema Guatenominas del personal 031 Jorales.
3. Apoyé en la impresión de 494 Formularios Unicos de Movimiento de Personal (FUMP) para las contrataciones dentro del sistema Guatenominas del personal 031 Jorales.
4. Apoyé en la solicitud para pagos adicionales del personal suspendido del renglón 031 Jorales.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento para la gestión de los procesos de contratación del renglón 031 Jorales.
6. Apoyé en la entrega de documentos que ingresan a la Recepción de la Delegación de Recursos Humanos.
7. Apoyé en la actualización de base de datos de avisos de suspensión de trabajo e informes de alta emitidos por el Instituto de Seguridad Social (IGSS) del personal contratado bajo el renglón 031 Jorales.
8. Apoyé en el ingreso de Avisos de Suspensión de trabajo e Informes de Alta del mes de abril del presente año.
9. Se apoyó en el ingreso de contratos del renglón 031 Jorales dentro del Portal de la Contraloría.
10. Se apoyó para el ingreso de contratos 029 dentro del sistema de Guatecompras.

Jessica Siomara Jor Escobar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)